

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแร่

อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,344,000 บาท

จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,599,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,196,100	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายก อบต. และรองนายกอบต. 2 ราย (20,400.-บาท / 11,220.-บาท) จำนวน 12 เดือน			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก อบต. และ รองนายก อบต. 2 ราย (1,750.-บาท/880.-บาท) จำนวน 12 เดือน			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายก อบต. และ รอง นายก อบต. 2 ราย (1,750.-บาท/880.-บาท) จำนวน 12 เดือน			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. เดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 12 เดือน			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,886,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาฯ เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 134,640 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 110,160 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภาฯ เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 86,400 บาท			

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาฯ เดือนละ 7,200 บาท

จำนวน 18 อัตรา เป็นเงิน 1,555,200 บาท

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,624,980</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	จำนวน	1,620,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ ปลัด อบต. / รองปลัด อบต. / หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักพัฒนาชุมชน / นักทรัพยากรบุคคล			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	132,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งจำนวน 3 อัตรา ดังนี้ ปลัด อบต. / รองปลัด อบต. / หัวหน้าสำนักปลัด อบต.			
<b>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b>	จำนวน	182,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ดังนี้ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	1,561,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจและพนักงานทั่วไป จำนวน 12 อัตรา ดังนี้ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ / ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน / ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล / นักการ / ยาม / คนงานทั่วไป 7 อัตรา			
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	129,780	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล/นักการ/ยาม/คนงานทั่วไป 7 อัตรา			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,235,800</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>68,200</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งขึ้น			

<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>36,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>12,200</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบ			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,285,000</b>	<b>บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>350,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน คนงานต่าง ๆ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือจ้างเหมาตามความจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ			
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลและเจ้าหน้าที่ฯ ที่มานิเทศงาน เยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนตำบล			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ฯลฯ ที่ตั้งขึ้นตามระเบียบต่าง ๆ ฯลฯ			
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>785,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงการเลือกตั้งอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ระเบียบกฎหมายกำหนด			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทำละเมิด			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯ			

<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการประชุม การฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 80,000 บาท</p>
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา สำหรับการจัดหรือ เข้าร่วมพิธีการในวันสำคัญ หรือกิจกรรมต่างๆตามความเหมาะสม และมีความจำเป็น ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>- เพื่อเป็นค่าดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรต่างๆ พนักงานสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	
<p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ที่ 6 แผนงานบริหารทั่วไป หน้า 29 ลำดับ 9</p>	
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p>	<p>จำนวน 140,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>	
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	<p>รวม 327,600 บาท</p>
<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p>	<p>จำนวน 90,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ สำหรับใช้ในสำนักงาน เช่น ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ กระจดาช หมึก ปากกา ไม้บรรทัด แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง น้ำดื่ม หรืออุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ</p>	
<p><b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b></p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ</p>	

<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในงานบ้านครัวเรือน เช่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม น้ำจืดที่ซื้อ จากเอกชน ฯลฯ			
<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ फिल्मกรองแสง หัวเทียน เบาะรถยนต์ ฯลฯ			
<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	จำนวน	127,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี เป็นต้น ซึ่งใช้กับยานพาหนะของ อบต. เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ			
<b>วัสดุการเกษตร</b>	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น กรรไกรตัดกิ่งไม้หรือตัดหญ้า ฯลฯ			
<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ ฟลอปี้ดิสก์ ตลับหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ฯลฯ			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>555,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	จำนวน	500,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระบบประปา และอาคารสถานที่ต่าง ๆ ของ อบต.ดอนแร่ ฯลฯ			
<b>ค่าบริการโทรศัพท์</b>	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ			
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าจัดส่งพัสดุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ			

<b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b>	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการระบบ อินเทอร์เน็ตหรือค่าบริการในการสื่อสารทางโทรคมนาคม ฯลฯ			
<b>งบลงทุน</b>	รวม	147,700	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	117,700	บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 120x67x73 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท ( ซื้อตามราคาท้องถื่นเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ 6 แผนงานบริหารทั่วไป หน้า 28 ลำดับ 7			
<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>	จำนวน	37,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว จำนวน 1 ตัว			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSL Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ( ซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง แผนงานบริหารทั่วไป หน้า 111 ลำดับ 9			
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	จำนวน	70,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมปรกติหรือค่าซ่อมกลาง			

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
---------------------------------	------------	---------------	------------

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
----------------------	------------	---------------	------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลหลักเมืองในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสถานที่กลางสำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามหนังสือเทศบาลตำบลหลักเมือง ที่ รบ 53601 / ว 709 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับ 1

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,032,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,465,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,465,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	920,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ท้องถิ่นประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้			
(1) ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	จำนวน	1	อัตรา
(2) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	1	อัตรา
(3) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	1	อัตรา
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่า ด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้			
(1) ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	จำนวน	1	อัตรา
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	183,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยมีรายละเอียดดังนี้			
(1) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	1	อัตรา
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	294,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมี รายละเอียดดังนี้			
(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	จำนวน	1	อัตรา
(2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	1	อัตรา
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	26,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้			
(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	จำนวน	1	อัตรา
(2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	1	อัตรา



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>538,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น คณะกรรมการตรวจการจ้าง ประชาคม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการอื่น ๆ			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านฯ			
ค่าช่วยเหลืองานการศึกษาบุตร			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ	จำนวน	2,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>410,000</b>	<b>บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงงาน คนงานทั่วไป ฯลฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าล้างอัดขยายถ่ายภาพ ค่าถ่ายเอกสารและเย็บเข้าเล่มเอกสาร หรือค่าจ้างเหมาตามความจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ			
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>360,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน	30,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ที่ 6 แผนงานบริหารทั่วไป หน้า 28 ลำดับ 8			

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการประชุม การฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ ของ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ฯลฯ

จำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

#### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ของ อบต. เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ได้ตามปกติ

#### ค่าวัสดุ

รวม 80,000 บาท

##### วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในสำนักงาน เช่น  
ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ กระดาษ หมึก ปากกา ไม้บรรทัด แฟ้ม  
แบบพิมพ์ ตรายาง น้ำดื่ม หรืออุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ฯลฯ

##### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น โปรแกรม แผ่นดิสก์ หมึก  
เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ฯลฯ

#### ค่าสาธารณูปโภค

รวม 3,000 บาท

##### ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร  
ค่าจัดส่งพัสดุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ

#### งบลงทุน

รวม 29,500 บาท

##### ค่าครุภัณฑ์

รวม 29,500 บาท

##### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รวม 9,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

จำนวน 4,300 บาท

(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวด าไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น			
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) เครื่องละ 2,600 บาท จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้	จำนวน	5,200	บาท
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi			
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)			
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น			
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom			
(ซื้อตามราคามาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0802.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2562-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 แผนงานบริหารทั่วไป หน้า 110 ลำดับ 6			
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมปรกติหรือค่าซ่อมกลาง			
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			



